Tipo de acta COMITÉ __ REUNIÓN X___ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 020
FECHA: 26/08/2024	LUGAR: remota-virtual por teams	HORA INICIO: 10:00 am
RESPONSABLE: Johanna Echeverry		HORA FINAL: 10:30 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar los avances en la construcción del documento (búsquedas y selección de estudios) de la revisión de alcance sobre biomarcadores en cáncer y el estado del arte en la medicina personalizada en la práctica clínica, así como discutir los próximos pasos para la entrega del informe de avance.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

La referente del IETS, Johanna Echeverry, inició la reunión a las 10:00 a.m., presentando un resumen de los avances realizados hasta la fecha en la revisión sistemática sobre biomarcadores en cáncer y la medicina personalizada.

Se informó que ya se han realizado las estrategias de búsqueda y se han revisado cerca de 15,000 documentos. Detalló que se ha completado la revisión por título y resumen, resultando en la selección de cerca de 3,000 documentos relevantes para la revisión. Actualmente, se está finalizando la construcción de los apartados del documento que se entregará el 28 de agosto de 2024.

La introducción y la metodología han sido completadas, incluyendo los diagramas PRISMA y la búsqueda en diferentes bases de datos (Pubmed/MEDLINE, EMBASE y Cochrane Library) y agencias especializadas en cáncer. Se mencionó que se realizó una búsqueda en bases de datos y fuentes adicionales para recolectar información sobre biomarcadores utilizados en el diagnóstico, pronóstico y

seguimiento de las condiciones en cáncer incluidas, la trazabilidad de las búsquedas estará incluida en el documento.

Además se presentó la estructura del documento que se entregará, incluyendo la delimitación del grupo desarrollador, la pregunta de investigación, la estrategia de búsqueda, la tamización y selección de documentos, y los datos del equipo técnico revisor.

Ximena Marcela Bonilla Forero (Referente técnico DMTS, Minsalud) solicitó la inclusión de los datos de los profesionales revisores en el documento final, y agradeció que se hayan tomado en cuenta las observaciones hechas en la reunión anterior, especialmente en relación con la revisión de la información sobre diagnóstico y medicamentos guiados por biomarcadores.

Por otra parte sugirió revisar y discutir cómo se está abordando la inclusión de medicamentos relacionados con biomarcadores dentro del análisis de medicina personalizada y argumentó que, aunque el tratamiento no era un foco inicial, sería útil incluir información sobre biomarcadores que son utilizados como blancos terapéuticos. También sugirió considerar la inclusión de búsqueda en fuentes como INVIMA para identificar tecnologías diagnósticas aprobadas en Colombia.

Johanna Echeverry (IETS) explicó que la revisión está orientada hacia biomarcadores en investigación o desarrollo, no en kits diagnósticos aprobados, por lo cual ampliar la búsqueda a tecnologías aprobadas se saldría del objetivo establecido, pero que podrían revisarlo. Aunque el enfoque inicial de la revisión no incluía tratamiento, la estrategia de búsqueda captura información relevante sobre biomarcadores que se evalúan como blancos terapéuticos, y esta información será analizada de considerarse relevante para el alcance del proyecto.

Por otra parte, Ximena Marcela Bonilla Forero (DMTS) preguntó sobre el estado del contacto con los expertos invitados, en particular con el Dr. Rafael Parra Medina del Instituto Nacional de Cancerología. Para lo cual Johanna Echeverry confirmó que el equipo del IETS ya ha contactado a los expertos, incluyendo al Dr. Parra, y que actualmente están en proceso de verificación de conflictos de interés. Kelly Patricia Estrada Orozco (IETS) sugirió priorizar al equipo de calidad la respuesta a los correos pendientes para asegurar la participación de los expertos.

Sandra Johanna Echeverry (IETS) informó que, siguiendo el cronograma, la próxima reunión de seguimiento está programada para el 9 de septiembre de 2024, a las 10:00 a.m. Eliana Montes (Unidad

de Gestión de Calidad y Proyectos, IETS) se comprometió a agendar esta reunión y enviar la invitación a todos los participantes.

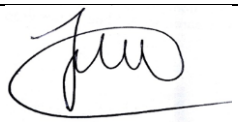
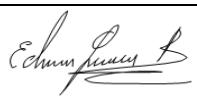
La reunión fue concluida, tras asegurarse que no hubiera más dudas o comentarios por parte de los asistentes.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Completar la búsqueda en bases de datos y depurar los resultados (eliminación de duplicados y tamización por título y resumen).	Equipo Técnico IETS	Según cronograma establecido y entregado a Minsalud
2	Contactar al Dr. Rafael Parra Medina para verificar su participación y gestionar conflictos de interés.	Equipo Técnico IETS	Durante la semana del 26 de agosto al 1 de septiembre de 2024.
3	Incluir los datos profesionales de los revisores en el documento final antes de la entrega.	Ximena Marcela Bonilla Forero	Antes del 28 de agosto de 2024
4	Revisar la posible inclusión de medicamentos relacionados con biomarcadores como blancos terapéuticos en la revisión sistemática.	Equipo Técnico IETS	A discutir en la próxima reunión del 9 de septiembre de 2024.

5	Agendar la próxima reunión de seguimiento para el 9 de septiembre de 2024 a las 10:00 a.m.	Eliana María Montes Barragán	1 de septiembre de 2024

Nota 1: se anexa grabación como soporte de la reunión.
Nota 2: para las reuniones virtuales, se deberá crear un formulario a través de Google o Windows forms, de acuerdo con la plataforma virtual utilizada, como evidencia de la asistencia. Este debe incluir nombres y apellidos, tipo y número de identificación, cargo, empresa, dependencia.

ASISTENTES				
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO – DEPENDENCIA**	**ASISTIÓ**		**Firmas**
		Presencial	**Virtual**	
Johanna Echeverry	Epidemióloga líder, IETS		X	
Yéssica Giraldo	Epidemióloga senior, IETS		X	
David Díaz Báez	Epidemiólogo senior, IETS		X	
Irma Bermúdez	Epidemióloga junior, IETS		X	
Edwin Guevara	Epidemiólogo junior, IETS		X	
Genny Carolina Silva	Química farmacéutica, IETS		X	
Paola Astrid Avellaneda Lozada	Referente administrativo, DMTS - Minsalud		X	
Ximena Marcela Bonilla Forero	Referente técnico, DMTS - Minsalud		X	

Aida Maired Builes Gutiérrez	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Andrés Alfonso Gómez Sánchez	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Isabel Cristina Burbano Ulchur	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Eliana María Montes Barragán	Unidad de Gestión del riego, Calidad y proyectos - IETS		X	
Luz Mery Barragán González	Subdirectora General y de Operaciones en Instituto de Evaluación Tecnológica en **Salud (IETS)**		X	
Diana Marcela Segura Sandino	Química farmacéutica, IETS		X	Diana Marcela Segura
Kelly Patricia Estrada Orozco	Gerente técnica IETS		X	

Indicaciones de diligenciamiento del Formato

En el Formato de acta se registra de forma física o magnética la información más importante o relevante de los diferentes espacios de reunión que se generen en la institución de manera formal (comités, reuniones, etc.) o de manera informal. Su objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y acuerda en una reunión.

Contenido del acta.

Encabezado: donde se encuentra la Información general sobre si el acta se debe a una reunión, comité u otro, el número de acta, fecha en la cual se realiza, hora de inicio, hora final, responsable de liderar la reunión y lugar.

Las variables que se encuentran en el encabezado deben **garantizar el siguiente registro**:

1. **Número de Acta:** registrar el número consecutivo de la reunión a realizar teniendo en cuenta que se realiza por vigencia anual. Ejemplo: Comité institucional, corresponde a la sexta reunión realizada en el año, por lo tanto, se registrará como la reunión No 6.
2. **Fecha**: Registro del día que se realiza la reunión utilizando para ello el formato DD/MM/AAAA.
3. **Hora de inicio y final:** Escribir la hora de inicio y de finalización en forma numérica, estableciendo si es en la mañana (a.m), tarde o noche (p.m.)
4. **Lugar:** Escribir el nombre del lugar o sede donde se realiza la reunión o si es virtual, indicar por cuál plataforma meet, teams.
5. **Objetivo de la reunión:** Indicar la finalidad de llevar a cabo la reunión, iniciar con verbo en infinitivo.
6. **Orden del día y desarrollo:** se registran los temas a tratar y el desarrollo de estos, en orden cronológico y con números arábigos, iniciando con revisión de compromisos, si existe un acta anterior para revisar cumplimiento.
7. **Compromisos**: se establecen los compromisos generados de la reunión diligenciando de manera completa la actividad a desarrollar, nombre y cargo del responsable de ejecutar la actividad y la fecha de cumplimiento del compromiso
8. **Firma de participantes:** En el ítem de participantes se registran las personas asistentes a la reunión colocando sus nombres y apellidos, cargo y dependencia, marcar si su asistencia fue presencial o virtual y firma (para ello utilizar formulario Google o en teams asistencia).